Deutsches Diabetes-Zentrum
Leibniz-Zentrum für Diabetes-Forschung
an der Heinrich-Heine-Universität Düsseldorf

Zertifikat seit 2011
audit berufundfamilie

Das Deutsche Diabetes-Zentrum (DDZ) ist Leibniz-Zentrum für Diabetes-Forschung an der Heinrich-Heine-Universität Düsseldorf. Als interdisziplinäre Forschungseinrichtung vernetzt das DDZ molekulare und zellbiologische Grundlagenforschung mit klinischen, epidemiologischen und versorgungsbezogenen Forschungsansätzen.
Das DDZ verfolgt das Ziel, neue Ansätze zur Prävention, Früherkennung und Diagnostik des Diabetes mellitus zu entwickeln und die Therapie und Versorgung des Diabetes und seiner Komplikationen zu verbessern.

Das Institut für klinische Diabetologie (Direktor: Prof. Dr. Michael Roden), Plattform „Biomedizinisches Labor“ (Leiterin: Dr. Sandra Trenkamp) sucht ab sofort eine

Technische Assistenz Biobanking & Laborautomation (m/w/div.)

Ihr Aufgabengebiet umfasst:

- Probenaufarbeitung: Annahme, Erfassung, Vorbereitung und Verarbeitung biologischer Proben nach standardisierten Protokollen
- Probenmanagement: Aliquotierung, Zuordnung und Einlagerung von Proben sowie Sicherstellung einer lückenlosen Probenrückverfolgbarkeit
- Biobanking-Software: Eigenständige Nutzung unserer Biobanking-Software zur Dokumentation, Verwaltung und Nachverfolgung von Proben und Lagerbeständen
- Cryotank-Management: Bedienung und Überwachung kryogener Lagerungssysteme, einschließlich Ein- und Auslagerung von Proben sowie Kontrolle und Dokumentation der Lagerbedingungen.
- Automatisierung: Bedienung und Überwachung eines Pipettierroboters zur Unterstützung und Automatisierung standardisierter Probenverarbeitungsprozesse
- Qualitätssicherung: Sorgfältige Dokumentation aller Arbeitsschritte, Einhaltung von SOPs sowie Sicherstellung hoher Qualitätsstandards im gesamten Probenprozess
- Geräte- und Prozessmanagement: Durchführung routinemäßiger Funktionskontrollen, Erkennen und Melden von Abweichungen sowie Unterstützung bei der Wartung und Optimierung der Arbeitsabläufe

Wir erwarten von Ihnen:

- Abgeschlossene Ausbildung zur/zum Technischen Assistent*in (m/w/div.), beispielsweise BTA, CTA, MTA oder eine vergleichbare Qualifikation
- EDV-Affinität und Freude an der Arbeit mit Laborautomation und Software
- Praktische Erfahrung in der medizinisch-laboratoriumstechnischen Probenverarbeitung ist wünschenswert
- Idealerweise Erfahrung im Biobanking
- Technisches Verständnis und Interesse an der Bedienung automatisierter Laborgeräte, insbesondere Pipettierrobotern
- Sicherer Umgang mit digitalen Dokumentations- und Datenverwaltungssystemen und die Bereitschaft, sich in unsere Biobanking-Software (CentraXX) einzuarbeiten
- Eine strukturierte, selbstständige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise mit hoher Sorgfalt und ausgeprägtem Qualitätsbewusstsein
- Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit

Wir bieten Ihnen:

- Als Teil des neuen Biobanking-Teams können Sie das Aufgabenfeld innerhalb eines engagierten Teams mitgestalten
- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit an der Schnittstelle zwischen Laborarbeit, Probenmanagement und Automatisierung
- Die Arbeit mit moderner Biobanking-Infrastruktur, einschließlich eigener Biobanking-Software, Cryotanks und Pipettierrobotik
- Mitarbeit in der Forschung in einem freundlichen Arbeitsumfeld
- Sorgfältige Einarbeitung in den Tätigkeitsbereich und einen vielseitigen, interessanten und abwechslungsreichen Arbeitsplatz
- Betriebliche Altersvorsorge, flexible Arbeitszeiten (Vertrauensarbeitszeit), umfangreiche Weiterbildungsmöglichkeiten
- Familienfreundliche Arbeitsbedingungen und die berufliche Gleichstellung. Seit Mai 2011 ist das DDZ durch das „Audit berufundfamilie“ zertifiziert. Die Regelung des § 7 Abs. 1 Teilzeit- und Befristungsgesetz wird berücksichtigt
- Die Stelle ist zunächst befristet für 1 Jahr im Rahmen einer Krankheitsvertretung zu besetzen. Eine Verlängerung des Arbeitsvertrags wird angestrebt
- Das Arbeitsverhältnis richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) in der für das Land Nordrhein-Westfalen geltenden Fassung
- Frauen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt
- Ebenso werden schwerbehinderte Menschen (m/w/div.) bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, richten Sie bitte Ihre Bewerbung mit aussagefähigen Unterlagen als **Gesamt-PDF** per E-Mail unter Angabe der Referenz **ID-TA-BL-27-1** an personal@ddz.de. Bei Fragen steht Ihnen vorab die Leiterin der Arbeitsgruppe „Biomedizinisches Labor“, Frau Dr. Sandra Trenkamp (Tel.: 0211/3382-718), gerne zur Verfügung.
Die Erfassung und Weiterverarbeitung Ihrer Bewerbung erfolgt im DDZ vorwiegend im Wege der elektronischen Datenverarbeitung. Die datenschutzrechtlichen Bestimmungen werden dabei eingehalten. Mit der Bewerbung stimmt der Bewerber (m/w/div.) diesem Verfahren zu.

Deutsche Diabetes-Forschungsgesellschaft e.V.
- Personal - Auf’m Hennekamp 65, 40225 Düsseldorf
www.ddz.de