

Das Deutsche Diabetes-Zentrum (DDZ) ist Leibniz-Zentrum für Diabetes-Forschung an der Heinrich-Heine-Universität Düsseldorf. Als interdisziplinäre Forschungseinrichtung vernetzt das DDZ molekulare und zellbiologische Grundlagenforschung mit klinischen, epidemiologischen und versorgungsbezogenen Forschungsansätzen.

Das DDZ verfolgt das Ziel, neue Ansätze zur Prävention, Früherkennung und Diagnostik des Diabetes mellitus zu entwickeln und die Therapie und Versorgung des Diabetes und seiner Komplikationen zu verbessern.

Das Institut für klinische Diabetologie (Direktor: Prof. Dr. Michael Roden), Plattform „Biomedizinisches Labor“ (Leiterin: Dr. Sandra Trenkamp) sucht ab sofort eine\*n

## **MTLA Biobank (m/w/div.)**

### **Ihr Aufgabengebiet umfasst:**

- Aufarbeitung und Versorgung von Bioproben aus klinischen Studien
- Ein- und Auslagerung von Bioproben der Biobank
- Dokumentation und Verwaltung von Bioproben klinischer Studien in der Bio/Datenbanksoftware (CentraXX)
- Pflege und Wartung von Cryotanks
- Bedienung, Pflege und Wartung eines Pipettierroboters

### **Wir erwarten von Ihnen:**

- abgeschlossene Ausbildung zur/zum Technischen Assistent\*in (m/w/div.) oder eine vergleichbare Qualifikation
- Kenntnisse im Bereich Biobanking und/oder Pipettierroboter sind vorteilhaft aber keine Voraussetzung
- Erfahrung in der Durchführung von Laboruntersuchungen in der klinischen Chemie, Hämatologie, Gerinnung und/oder Hormonanalytik sind von Vorteil
- Sorgfältige, strukturierte Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit Office-Produkten
- Organisationstalent
- Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit

### **Wir bieten Ihnen:**

- Als Teil des neuen Biobanking-Teams können Sie das Aufgabenfeld innerhalb eines engagierten Teams mitgestalten
- Mitarbeit in der Forschung in einem freundlichen Arbeitsumfeld
- Mobiles Arbeiten
- Sorgfältige Einarbeitung in den Tätigkeitsbereich und einen vielseitigen, interessanten und abwechslungsreichen Arbeitsplatz
- Betriebliche Altersvorsorge, flexible Arbeitszeiten (Vertrauensarbeitszeit), umfangreiche Weiterbildungsmöglichkeiten
- Familienfreundliche Arbeitsbedingungen und die berufliche Gleichstellung. Seit Mai 2011 ist das DDZ durch das „Audit berufundfamilie“ zertifiziert. Die Regelung des § 7 Abs. 1 Teilzeit- und Befristungsgesetz wird berücksichtigt
- Die Stelle ist zunächst befristet für 2 Jahre zu besetzen. Eine Verlängerung des Arbeitsvertrages wird angestrebt
- Das Arbeitsverhältnis richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) in der für das Land Nordrhein-Westfalen geltenden Fassung
- Frauen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt
- Ebenso werden schwerbehinderte Menschen (m/w/div.) bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, richten Sie bitte Ihre Bewerbung mit aussagefähigen Unterlagen als **Gesamt-PDF** per E-Mail an: [personal@ddz.de](mailto:personal@ddz.de). Bei Fragen steht Ihnen vorab die Leiterin der Arbeitsgruppe „Biomedizinisches Labor“, Frau Dr. Sandra Trenkamp (Tel.: 0211/3382-718), gerne zur Verfügung.

Die Erfassung und Weiterverarbeitung Ihrer Bewerbung erfolgt im DDZ vorwiegend im Wege der elektronischen Datenverarbeitung. Die datenschutzrechtlichen Bestimmungen werden dabei eingehalten. Mit der Bewerbung stimmt der Bewerber (m/w/div.) diesem Verfahren zu.

**Deutsche Diabetes-Forschungsgesellschaft e.V.**  
**- Personal - Auf'm Hennekamp 65, 40225 Düsseldorf**

[www.ddz.de](http://www.ddz.de)