

Das Deutsche Diabetes-Zentrum (DDZ) ist Leibniz-Zentrum für Diabetes-Forschung an der Heinrich-Heine-Universität Düsseldorf. Als interdisziplinäre Forschungseinrichtung vernetzt das DDZ molekulare und zellbiologische Grundlagenforschung mit klinischen, epidemiologischen und versorgungsbezogenen Forschungsansätzen.

Das DDZ verfolgt das Ziel, neue Ansätze zur Prävention, Früherkennung und Diagnostik des Diabetes mellitus zu entwickeln und die Therapie und Versorgung des Diabetes und seiner Komplikationen zu verbessern.

Zur kaufmännischen Unterstützung der Abteilung „Technik“ des Deutschen Diabetes-Zentrums suchen wir zum nächstmöglichen Termin eine

Kaufmännische Unterstützung im Bereich Technik (m/w/div.)

Vollzeit (Teilzeit möglich)

Ihr Aufgabengebiet umfasst:

- Vorbereitung von Ausschreibungen für Großaufträge im Zuge der Gebäudeinstandhaltung.
- Einholung von Angeboten für externe Aufträge.
- Durchführung der Terminkoordination mit Fremdfirmen.
- Interne sowie externe Rechnungsprüfung, im Bedarfsfall interne Abstimmung mit dem Einkauf und der Finanzbuchhaltung.
- Schreiben von Aufträgen und Bestellungen.

Wir erwarten von Ihnen:

- Abgeschlossene Ausbildung zum/zur Immobilienkaufmann/-frau mit technischen Kenntnissen oder zum Techniker (m/w/div.) mit kaufmännischen Kenntnissen
- Mehrjährige Berufserfahrung in einem kaufmännischen Aufgabenbereich.
- Technisches Verständnis.
- Erste Erfahrungen mit der Erstellung von Ausschreibungen sind von Vorteil.
- Selbständige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise, hoher Qualitätsanspruch.
- Teamfähigkeit, Engagement und Eigeninitiative.
- Gute Deutsch- sowie Englischkenntnisse in Wort und Schrift.

Wir bieten Ihnen:

- Betriebliche Altersvorsorge, flexible Arbeitszeitmodelle, umfangreiche Weiterbildungsmöglichkeiten.
- Familienfreundliche Arbeitsbedingungen und berufliche Gleichstellung (Zertifizierung durch „Audit berufundfamilie“). Die Regelung des § 7 Abs. 1 Teilzeit- und Befristungsgesetz wird berücksichtigt.
- Die Stelle ist **zunächst für 1 Jahr im Rahmen einer Krankheitsvertretung befristet**. Eine längere Laufzeit wird angestrebt.
- Das Arbeitsverhältnis richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) in der für das Land Nordrhein-Westfalen geltenden Fassung.
- Frauen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.
- Ebenso werden schwerbehinderte Menschen bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen als Gesamt-PDF per E-Mail unter Angabe der Referenznummer **Technik-26-2** an personal@ddz.de.

Die Erfassung und Weiterverarbeitung Ihrer Bewerbung erfolgt im DDZ vorwiegend im Wege der elektronischen Datenverarbeitung. Die datenschutzrechtlichen Regelungen werden dabei eingehalten. Mit der Bewerbung stimmt der Bewerber (m/w/div.) diesem Verfahren zu.