

Das Deutsche Diabetes-Zentrum (DDZ) ist Leibniz-Zentrum für Diabetes-Forschung an der Heinrich-Heine-Universität Düsseldorf. Als interdisziplinäre Forschungseinrichtung vernetzt das DDZ molekulare und zellbiologische Grundlagenforschung mit klinischen, epidemiologischen und versorgungsbezogenen Forschungsansätzen.

Das DDZ verfolgt das Ziel, neue Ansätze zur Prävention, Früherkennung und Diagnostik des Diabetes mellitus zu entwickeln und die Therapie des Diabetes mellitus und die Behandlung seiner Komplikationen zu verbessern.

**Haben Sie Interesse an einer Ausbildung in einem motivierten Team?  
Dann haben wir genau das Richtige für Sie!**

Für unseren kaufmännischen Bereich suchen wir zum **01.08.2024** einen **Auszubildenden (m/w/div.)** als

**Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement (w/m/div.)**

**Die Ausbildung:**

Die Ausbildungsdauer beträgt, 3 Jahre, kann bei entsprechender Eignung verkürzt werden. Neben der praktischen Ausbildung findet eine fachtheoretische Ausbildung in der Berufsschule statt. Die Ausbildung endet mit Bestehen der Prüfung vor der Industrie- und Handelskammer (IHK).

In der Ausbildungszeit erlernen Sie anspruchsvolle und vielseitige kaufmännische Tätigkeiten und haben die Möglichkeit, uns in unserer täglichen Arbeit tatkräftig in folgenden Bereichen zu unterstützen:

- Allgemeine Büroarbeit, Sekretariat, Besucherempfang.
- Einkauf und Materialwirtschaft.
- Personalwesen, einschließlich Entgeltabrechnung.
- Finanz- und Rechnungswesen.
- Mitarbeit in spannenden Projekten.

**Ihr Profil:**

- Gutes (Fach-) Abitur oder guter Realschulabschluss.
- Gutes Zahlenverständnis und logisches Denkvermögen.
- Freundlichkeit, Zuverlässigkeit, Engagement und Teamfähigkeit.
- Organisationstalent.
- Gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen in deutscher Sprache.
- Gute Englischkenntnisse.
- Führerschein Klasse B wünschenswert, aber keine Bedingung.

**Unser Angebot:**

- Praxisorientierte Ausbildung innerhalb der Verwaltung einer außeruniversitären Forschungseinrichtung.
- Kollegiales Zusammenarbeiten in einem motivierten Team.
- 30 Tage Jahresurlaub, kostenlose Parkmöglichkeit, Nutzung Sportraum.
- Familienfreundliche Arbeitsbedingungen und die berufliche Gleichstellung. Seit Mai 2011 ist das DDZ durch das „**Audit berufundfamilie**“ zertifiziert. Die Regelung des § 7 Abs. 1 Teilzeit- und Befristungsgesetz wird berücksichtigt.
- Das Arbeitsverhältnis und die Ausbildungsvergütung richtet sich nach den Richtlinien des Tarifvertrags für Auszubildende der Länder in Ausbildungsberufen nach dem Berufsbildungsgesetz (TVA-L BBiG) in der für das Land Nordrhein-Westfalen geltenden Fassung.
- Frauen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.
- Ebenso werden schwerbehinderte Menschen (m/w/div.) bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, richten Sie bitte Ihre Bewerbung mit aussagefähigen Unterlagen **bis spätestens zum 31.10.2023** unter Angabe der Kennziffer **AZ-Verw-2301** per E-Mail an: [personal@ddz.de](mailto:personal@ddz.de)

Die Erfassung und Weiterverarbeitung Ihrer Bewerbung erfolgt im DDZ vorwiegend im Wege der elektronischen Datenverarbeitung. Die datenschutzrechtlichen Bestimmungen werden dabei eingehalten. Mit der Bewerbung stimmt der Bewerber (m/w/div.) diesem Verfahren zu.