

Das Deutsche Diabetes-Zentrum (DDZ) ist Leibniz-Zentrum für Diabetes-Forschung an der Heinrich-Heine-Universität Düsseldorf. Als interdisziplinäre Forschungseinrichtung vernetzt das DDZ molekulare und zellbiologische Grundlagenforschung mit klinischen und epidemiologischen Forschungsansätzen.

Das DDZ verfolgt das Ziel, neue Ansätze zur Prävention, Früherkennung und Diagnostik des Diabetes mellitus zu entwickeln und die Therapie des Diabetes mellitus und die Behandlung seiner Komplikationen zu verbessern.

Das Institut für Medizinische Soziologie des Centre for Health and Society an der Medizinischen Fakultät der Heinrich-Heine Universität implementiert in Zusammenarbeit mit diversen Kooperationspartnern eine multistrategische Intervention zur Förderung von Radmobilität, Gesundheit und Nachhaltigkeit im Rahmen der Stadtentwicklung Düsseldorf. Für die im Rahmen dieser Studie anfallende Datenverarbeitung suchen wir am Institut für Biometrie und Epidemiologie des DDZ zum nächstmöglichen Termin eine:

Studentische Hilfskraft (m/w/div.) zur Unterstützung des Datenmanagements

Ihr Aufgabengebiet umfasst:

- die Unterstützung bei Datenmanagement und -auswertung der in der Studie anfallenden Daten.

Wir erwarten von Ihnen:

- Zuverlässigkeit, Flexibilität, Einsatzbereitschaft, Teamfähigkeit.
- selbstsicheres, aber doch freundliches und empathisches Auftreten.
- einen sicheren Umgang mit Microsoft Office.
- nicht notwendigerweise bereits erste Erfahrungen mit Statistikprogrammen (z.B. SAS, SPSS, R)
- die Bereitschaft, 17 Wochenstunden am Projekt zu arbeiten.

Wir bieten Ihnen:

- Sorgfältige Einarbeitung in den Tätigkeitsbereich, Weiterbildungsmöglichkeiten und einen vielseitigen, interessanten und abwechslungsreichen Arbeitsplatz.
- Betriebliche Altersvorsorge, flexible Arbeitszeiten (Vertrauensarbeitszeit), umfangreiche Weiterbildungsmöglichkeiten.
- Familienfreundliche Arbeitsbedingungen und die berufliche Gleichstellung. Seit Mai 2011 ist das DDZ durch das „Audit berufundfamilie“ zertifiziert. Die Regelung des § 7 Abs. 1 Teilzeit- und Befristungsgesetz wird berücksichtigt.
- Die Stelle ist zunächst befristet bis zum 31.01.2026 zu besetzen.
- Das Arbeitsverhältnis richtet sich nach den Richtlinien der Tarifkommission der Länder (TdL) über die Arbeitsbedingungen der wissenschaftlichen und studentischen Hilfskräfte.
- Frauen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.
- Ebenso werden schwerbehinderte Menschen (m/w/div.) bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, richten Sie bitte Ihre Bewerbung mit aussagefähigen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf & Zeugnisse) per E-Mail unter Angabe der Kennziffer **IBE-SHK-25-1** an personal@ddz.de

Die Erfassung und Weiterverarbeitung Ihrer Bewerbung erfolgt im DDZ vorwiegend im Wege der elektronischen Datenverarbeitung. Die datenschutzrechtlichen Bestimmungen werden dabei eingehalten. Mit der Bewerbung stimmt der Bewerber (m/w/div.) diesem Verfahren zu.