

Das Deutsche Diabetes-Zentrum (DDZ) ist Leibniz-Zentrum für Diabetes-Forschung an der Heinrich-Heine-Universität Düsseldorf. Als interdisziplinäre Forschungseinrichtung vernetzt das DDZ molekulare und zellbiologische Grundlagenforschung mit klinischen, epidemiologischen und versorgungsbezogenen Forschungsansätzen.

Das DDZ verfolgt das Ziel, neue Ansätze zur Prävention, Früherkennung und Diagnostik des Diabetes mellitus zu entwickeln und die Therapie und Versorgung des Diabetes und seiner Komplikationen zu verbessern.

Das Institut für klinische Diabetologie (Direktor: Prof. Dr. Michael Roden), Plattform „Biomedizinisches Analyse- und Forschungslabor“ (Leiter: Dr. Daniel Markgraf) sucht zum nächstmöglichen Termin eine

Studentische Hilfskraft (m/w/div.) zur Unterstützung bei Routine- Laborarbeiten, Probenerfassung & Dokumentation

Ihr Aufgabengebiet umfasst:

- Organisation und Durchführung der Reinigung von Laborglaswaren
- Erfassung und Dokumentation von Bioproben klinischer Studien
- Administrative Tätigkeiten (Vorbereitung von Dokumentationsbögen, Unterstützung bei der Versandlogistik und Eingabe von Studiendaten)

Wir erwarten von Ihnen:

- Student (m/w/div.) mit erster Laborerfahrung
- Gute Englischkenntnisse
- Organisationstalent, Flexibilität, Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit sowie selbständiges und zielorientiertes Handeln werden erwartet.
- Der Beschäftigungsumfang sollte möglichst 19 Wochenstunden betragen.

Wir bieten Ihnen:

- einen vielseitigen, interessanten und abwechslungsreichen Arbeitsplatz.
- Familienfreundliche Arbeitsbedingungen und die berufliche Gleichstellung. Seit Mai 2011 ist das DDZ durch das „**Audit berufundfamilie**“ zertifiziert. Die Regelung des §7 Abs. 1 Teilzeit- und Befristungsgesetz wird berücksichtigt.
- Die Stelle ist zunächst **befristet für die Dauer von 6 Monaten** zu besetzen. Eine Verlängerung des Arbeitsvertrages ist beabsichtigt.
- Das Arbeitsverhältnis richtet sich nach den Richtlinien der Tariff Kommission der Länder (TdL) über die Arbeitsbedingungen der wissenschaftlichen und studentischen Hilfskräfte.
- Frauen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.
- Ebenso werden schwerbehinderte Menschen (m/w/div.) bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, richten Sie bitte Ihre Bewerbung mit aussagefähigen Unterlagen als **Gesamt-PDF** unter der Kennnummer: **SPUD-19-11-1** per E-Mail an: personal@ddz.de. Bei Fragen steht Ihnen vorab der Leiter der Arbeitsgruppe „Biomedizinisches Analyse- und Forschungslabor“, Herr Dr. Daniel Markgraf (Tel.: 0211/3382-718) zur Verfügung.

Die Erfassung und Weiterverarbeitung Ihrer Bewerbung erfolgt im DDZ vorwiegend im Wege der elektronischen Datenverarbeitung. Die datenschutzrechtlichen Bestimmungen werden dabei eingehalten. Mit der Bewerbung stimmt der Bewerber (m/w/div.) diesem Verfahren zu.