

Das Deutsche Diabetes-Zentrum (DDZ) ist Leibniz-Zentrum für Diabetes-Forschung an der Heinrich-Heine-Universität Düsseldorf. Als interdisziplinäre Forschungseinrichtung vernetzt das DDZ molekulare und zellbiologische Grundlagenforschung mit klinischen, epidemiologischen und versorgungsbezogenen Forschungsansätzen. Das DDZ verfolgt das Ziel, neue Ansätze zur Prävention, Früherkennung und Diagnostik des Diabetes mellitus zu entwickeln und die Therapie und Versorgung des Diabetes und seiner Komplikationen zu verbessern.

Das Institut für Klinische Diabetologie des DDZ (Direktor: Prof. Dr. Michael Roden), Arbeitsgruppe Energiestoffwechsel sucht zum nächstmöglichen Termin einen

## **Studienassistenten/ MFA (m/w/div.)**

### **Ihr Aufgabengebiet umfasst:**

- Durchführung und Auswertung von Untersuchungen zum Stoffwechsel von Studienteilnehmern und internistischen Routineuntersuchungen (EKG, Blutabnahmen, Fahrradergometrie)
- Übernahme studienbezogener Assistenz Tätigkeiten gemäß Studienprotokoll
- Betreuung von Studien nach dem Arzneimittelgesetz und berufsrechtlichen Studien
- Erhebung und Dokumentation studienbezogener Daten, Bestellwesen und Organisation von Probenversand.
- Die Aufgaben werden von Montag bis Freitag durchgeführt (Kein Wochenenddienst, keine Spät- oder Nachtschichten).

### **Wir erwarten von Ihnen:**

- Abgeschlossene Ausbildung zur/zum MFA oder Gesundheits- und Krankenpfleger/in bzw. ein vergleichbarer Abschluss im Gesundheitswesen, gerne auch als Berufsanfänger.
- Wir wünschen uns eine selbstständige und zuverlässige Arbeitsweise.
- Gute Teamfähigkeit.
- Gute Englisch- und EDV-Kenntnisse.
- Freundliche Betreuung unserer Studienteilnehmer.
- Die Weiterqualifizierung zur Study Nurse kann mit unserer Unterstützung berufsbegleitend erfolgen.

### **Wir bieten Ihnen:**

- Betriebliche Altersvorsorge, flexible Arbeitszeitmodelle, keine Wochenenddienste, keine Nachtdienste, umfangreiche Weiterbildungsmöglichkeiten
- Familienfreundliche Arbeitsbedingungen und berufliche Gleichstellung (Zertifizierung durch „Audit berufundfamilie“). Die Regelung des § 7 Abs. 1 Teilzeit- und Befristungsgesetz wird berücksichtigt
- Die Stelle ist zunächst befristet für 2 Jahre zu besetzen. Eine längere Laufzeit ist vorgesehen.
- Das Arbeitsverhältnis richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) in der für das Land Nordrhein-Westfalen geltenden Fassung.
- Frauen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.
- Ebenso werden Schwerbehinderte Menschen bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, richten Sie bitte Ihre Bewerbung mit aussagefähigen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf & Zeugnisse) per E-Mail unter Angabe der Kennziffer **IDE-MFA-25-1** an [personal@ddz.de](mailto:personal@ddz.de)

Die Erfassung und Weiterverarbeitung Ihrer Bewerbung erfolgt im DDZ vorwiegend im Wege der elektronischen Datenverarbeitung. Die datenschutzrechtlichen Regelungen werden dabei eingehalten. Mit der Bewerbung stimmt der Bewerber (m/w/div.) diesem Verfahren zu.