

Leibniz-Zentrum für Diabetes-Forschung
an der Heinrich-Heine-Universität Düsseldorf

Das **Deutsche Diabetes-Zentrum (DDZ)** ist Leibniz-Zentrum für Diabetes-Forschung an der Heinrich-Heine-Universität Düsseldorf. Als interdisziplinäre Forschungseinrichtung vernetzt das DDZ molekulare und zellbiologische Grundlagenforschung mit klinischen, epidemiologischen und versorgungsbezogenen Forschungsansätzen.

Das DDZ verfolgt das Ziel, neue Ansätze zur Prävention, Früherkennung und Diagnostik des Diabetes mellitus zu entwickeln und die Therapie und Versorgung des Diabetes und seiner Komplikationen zu verbessern.

Träger des Deutschen Diabetes-Zentrum ist die **Deutsche Diabetes-Forschungsgesellschaft e. V. (DDFG)**, die als Mitglied der Leibniz-Gemeinschaft von Bund und Ländern institutionell gefördert wird. Der Bund, vertreten durch das Bundesministerium für Gesundheit und das Land Nordrhein-Westfalen sind Mitglieder des Vereins.

Der Verein wird vertreten durch den Wissenschaftlichen Geschäftsführer und zugleich Sprecher des Vorstandes des DDZ, Herrn Prof. Dr. Michael Roden und den Verwaltungsdirektor/kaufmännischen Geschäftsführer (w/m/div). Gemeinsam bilden sie den Vorstand der Deutschen Diabetes-Forschungsgesellschaft e. V.

Im Zuge einer Altersnachfolge ist mit Wirkung ab Mitte 2025 die Stelle der

VERWALTUNGSDIREKTION / KAUFMÄNNISCHE GESCHÄFTSFÜHRUNG (W/M/DIV)

neu zu besetzen.

Ihr Aufgabenbereich:

- Leitung des kaufmännischen und administrativen Bereiches, zu dem neben der allgemeinen Verwaltung die Abteilungen Finanzen, Personal, Recht und Technik gehören
- Verantwortung für den Gesamthaushalt und regelmäßige Berichterstattung an die diversen Aufsichtsgremien gemeinsam mit dem Wissenschaftlichen Geschäftsführer
- Bearbeitung juristischer Fragestellungen
- Zusammenarbeit mit Zuwendungsgebern von Bund und Ländern, der EU und weiteren nationalen und internationalen Kooperationspartnern
- Verantwortung im gesetzlichen Rahmen als Betreiber der gentechnischen Anlagen, für Gefahrstoffe und des Strahlenschutzes am DDZ
- Regelmäßiger Austausch mit der Gleichstellungsbeauftragten sowie internen Gremien, wie z. B. Betriebsrat, Schwerbehindertenvertretung und Sonderbeauftragten

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium vorzugsweise in den Rechtswissenschaften, Verwaltungswissenschaften, der Betriebswirtschaft oder vergleichbaren Fachrichtungen
- Sehr gute juristische und betriebswirtschaftliche Kenntnisse, idealerweise einschließlich des öffentlichen Haushalts- und Zuwendungsrechts
- Berufserfahrung in leitenden Funktionen mit umfassender Personalverantwortung im nationalen und möglichst auch internationalen Forschungs- und Wissenschaftsmanagement einer öffentlich finanzierten Einrichtung, in der öffentlichen Verwaltung oder in verwandten Bereichen der Wirtschaft
- Erfahrung in der Umsetzung von Plänen bezüglich Forschungsinfrastrukturen
- Affinität zu und Verständnis für medizinisch-biologische Forschung
- Modernes Führungsverständnis und exzellente Kommunikations- und Motivationsfähigkeit, hohe Entscheidungskompetenz, Integrationskraft und diplomatisches Geschick gegenüber verschiedenen Interessengruppen
- Konstruktiver, vertrauensvoller und motivierender Umgang mit unterstellten Führungskräften. Fähigkeit zur klaren Kommunikation
- Bekenntnis zu gleichstellungs- und diversitätsorientiertem Handeln und den Aufgaben einer modernen Forschungseinrichtung
- Ein stilsicherer Umgang mit der deutschen Sprache in Wort und Schrift, verhandlungssichere englische Sprachkenntnisse
- Routinierter Umgang mit Microsoft-Office-Anwendungen

Unser Angebot:

- Eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Position in einem führenden Forschungsinstitut mit internationaler Ausrichtung
- Betriebliche Altersvorsorge, flexible Arbeitszeitmodelle, umfangreiche Weiterbildungsmöglichkeiten
- Familienfreundliche Arbeitsbedingungen und die berufliche Gleichstellung. Seit Mai 2011 ist das DDZ durch das „Audit berufundfamilie“ zertifiziert. Die Regelung des § 7 Abs. 1 Teilzeit- und Befristungsgesetzes wird berücksichtigt
- Die Bestellung erfolgt zunächst für die Dauer von fünf Jahren. Eine Verlängerung wird angestrebt
- Die Anstellung erfolgt in einem privatrechtlichen Dienstverhältnis in Anlehnung an die Besoldungsgruppe B 2 (Nordrhein-Westfalen, brutto). Frauen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt
- Die Mitglieder der Leibniz-Gemeinschaft setzen sich aktiv für Chancengerechtigkeit ein. Bewerbungen von Frauen werden ausdrücklich erwünscht. Schwerbehinderte Menschen sind bei gleicher Qualifikation und Eignung bevorzugt zu berücksichtigen.

Für das Auswahlverfahren wurde eine Findungskommission eingesetzt.

Die Kommission wird durch die Personalberatung **Below Tippmann & Compagnie GmbH** bei der Besetzung unterstützt.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, richten Sie bitte Ihre Bewerbung mit aussagefähigen Unterlagen per E-Mail unter Angabe der Kennziffer 3001-040 bis zum 02.02.25 an info@bt-personalberatung.de.

Für einen ersten vertraulichen Kontakt steht Ihnen Simone Pfister unter Telefon **030 2063279-14** gerne zur Verfügung.

Die Erfassung und Weiterverarbeitung Ihrer Bewerbung erfolgt im Wege der elektronischen Datenverarbeitung. Die datenschutzrechtlichen Regelungen werden dabei eingehalten. Mit der Bewerbung stimmt der Bewerber (m/w/div) diesem Verfahren zu.