

Das Deutsche Diabetes-Zentrum (DDZ) ist Leibniz-Zentrum für Diabetes-Forschung an der Heinrich-Heine-Universität Düsseldorf. Als interdisziplinäre Forschungseinrichtung vernetzt das DDZ molekulare und zellbiologische Grundlagenforschung mit klinischen, epidemiologischen und versorgungsbezogenen Forschungsansätzen. Das DDZ verfolgt das Ziel, neue Ansätze zur Prävention, Früherkennung und Diagnostik des Diabetes mellitus zu entwickeln und die Therapie und Versorgung des Diabetes und seiner Komplikationen zu verbessern.

Zur Mitgestaltung einer nachhaltigen und authentischen Präsentation des Instituts in der Öffentlichkeit sucht der Vorstand zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine erfahrene

Leitung der Pressestelle (m/w/div.)

Ihr Aufgabengebiet umfasst:

- Aktive Pflege und Ausbau regionaler und überregionaler Medienkontakte
- Erstellung und Kommunikation sachlich fundierter und gleichzeitig leserfreundlicher Pressetexte
- Entwicklung und Umsetzung zielgruppenspezifischer Kommunikationskonzepte und PR-Strategien
- Organisation und Durchführung regelmäßiger Treffen mit Vertreterinnen und Vertretern regionaler und überregionaler Medien
- Allgemeinverständliche Darstellung komplexer fachlicher Zusammenhänge
- Medienbeobachtung mit regelmäßiger Berichterstattung an die Geschäftsführung
- Mitarbeit an der Organisation und Durchführung von Veranstaltungen

Wir erwarten von Ihnen:

- Mehrjährige PR-Erfahrung
- Ein erfolgreich abgeschlossenes Studium, vorzugsweise im Bereich Kommunikation/Journalismus
- Textstärke und sehr gute sprachliche Ausdrucksfähigkeit
- Hohe Affinität zu neuen Medien
- Hervorragende Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Souveränes und gewinnendes Auftreten mit hoher Kontaktfähigkeit
- Strukturierte Arbeitsweise und hohe Leistungsbereitschaft
- Erfahrungen in naturwissenschaftlichen oder medizinischen Bereichen sind willkommen, jedoch nicht Bedingung

Wir bieten Ihnen:

- Wir bieten einen interessanten und sehr verantwortungsvollen Aufgabenbereich in einem internationalen Umfeld. Als Leitung der Pressestelle (m/w/div.) sind Sie der Geschäftsführung unmittelbar unterstellt.
- Betriebliche Altersvorsorge, flexible Arbeitszeitmodelle, umfangreiche Weiterbildungsmöglichkeiten.
- Familienfreundliche Arbeitsbedingungen und die berufliche Gleichstellung. Seit Mai 2011 ist das DDZ durch das „Audit berufundfamilie“ zertifiziert. Die Regelung des § 7 Abs. 1 Teilzeit- und Befristungsgesetz wird berücksichtigt.
- Die Stelle ist zunächst befristet für zwei Jahre zu besetzen. Eine anschließende Entfristung des Arbeitsvertrages wird angestrebt.
- Das Arbeitsverhältnis richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) in der für das Land Nordrhein-Westfalen geltenden Fassung.
- Frauen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.
- Ebenso werden schwerbehinderte Menschen (m/w/div.) bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, richten Sie bitte Ihre Bewerbung mit aussagefähigen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf & Zeugnisse) per E-Mail unter Angabe der Kennziffer **VS-LPÖ-24-1** an personal@ddz.de

Die Erfassung und Weiterverarbeitung Ihrer Bewerbung erfolgt im DDZ vorwiegend im Wege der elektronischen Datenverarbeitung. Die datenschutzrechtlichen Regelungen werden dabei eingehalten. Mit Zusendung der Bewerbung stimmt der Bewerber (m/w/div.) diesem Verfahren zu.